

Polski Związek Kolarski

poszukuje kandydata na stanowisko pracy :

Główny/a Księgowy/a

Wymiar zatrudnienia: pełen etat.

Miejsce pracy: Pruszków

Wykształcenie : wyższe magisterskie.

Preferowane kierunki : ekonomiczne.

I Główne zadania i obowiązki:

1. Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapewnienie terminowości i poprawności ewidencji majątku trwałego i obrotowego,
3. Prowadzenie rozliczeń podatkowych oraz dokumentacji w tym zakresie.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych (rocznych, okresowych i bieżących na zebrania zarządu).
5. Przygotowanie i opracowywanie materiałów sprawozdawczych do oceny biegłego rewidenta.
6. Opracowywanie finansowych planów rocznych z udziałem środków publicznych jak i środków Własnych.
7. Bieżąca analiza wyciągów bankowych rachunków bankowych.
8. Bieżąca analiza realizacji budżetu PZKOL jako elementu sprawnego zarządzania finansami związku.
9. Analiza porównawcza sprawozdań z wykonania planów finansowych.
10. Opracowywanie analiz przekrojowych i tematycznych.
11. Bieżąca kontrola i weryfikacja wydatków, z obowiązującymi umowami i planem finansowym.
12. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie przekazywania środków na realizację umów z MSiT - znajomość przepisów i procedur związanych z rozliczaniem akcji oraz programów szkoleniowych realizowanych na zlecenie Ministerstwa Sportu i Turystyki;

13. Wykonywanie operacji finansowych i ich dokumentowanie.
14. Weryfikacja pod względem rachunkowym otrzymywanych dokumentów źródłowych.
15. Sporządzanie dokumentów wewnętrznych oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem i kontroli dokumentów księgowych, w tym stwierdzanie prawidłowości i legalności dokumentów.

II Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu ekonomii, finansów i rachunkowości.
2. Minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku główny księgowy lub 6 letnie na stanowisku samodzielny księgowy lub w zakresie finansowo-księgowym.
3. Biegła znajomość i umiejętność stosowania przepisów o rachunkowości i finansach publicznych, przepisów podatkowych, sprawozdawczości , VAT, CIT, PIT, oraz przepisów w zakresie inwentaryzacji.
4. Doświadczenie w sporządzaniu raportów, bilansów i sprawozdań finansowych okresowych i rocznych do oceny biegłego rewidenta.
5. Umiejętności analityczne.
6. Znajomość procedur związanych z obsługą umów realizowanych z Ministerstwem Sportu i Turystyki.
7. Praktyczna znajomość obsługi programów finansowo-księgowych do realizacji zadań Ministerstwa Sportu i Turystyki.
8. Biegła znajomość i doświadczenie w obsłudze pakietu Office.
9. Doskonała znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych
10. Obsługa urządzeń biurowych.

III Wymagania pożądane:

1. Umiejętność pracy pod presją czasu.
2. Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, zaangażowanie i odpowiedzialność.
3. Wysoka etyka zawodowa.
4. Znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym (j. angielski, ew j. rosyjski).
5. Posiadanie Certyfikatu Głównego Księgowego będzie dodatkowym atutem osoby ubiegającej się o stanowisko.

IV Wymagane dokumenty oraz oświadczenia na piśmie:

1. Podpisane CV i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje.

3. Kopie dokumentów lub aktualne zaświadczenie, potwierdzające doświadczenie zawodowe, znajomość zagadnień na stanowisku, (świadectwa pracy, zaświadczenia, certyfikaty, opinie, referencje).

4. Własnoręcznie podpisane oświadczenia:

a) Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko Główny Księgowy w Polskim Związku Kolarskim,

b) Oświadczam, że nie byłem/am skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

c) Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Polski Związek Kolarski z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Andrzeja 1 . Administrator danych przetwarzać je będzie wyłącznie do celów rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V.Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę na czas nieokreślony po okresie próbnym -od – zaraz.
2. Ubezpieczenie NW i OC.
3. Zabezpieczenie niezbędnych narzędzi pracy.

Termin i miejsce składania aplikacji:

1. Dokumenty należy składać w terminie do 10 stycznia 2019 r. do godz. 15:00 w biurze PZKOL w Pruszkowie , ul. Andrzeja 1, z dopiskiem „Oferta pracy – Główny Księgowy”.
2. Koperta ma być zaklejona.
3. Liczy się data i godzina otrzymania dokumentów.
4. Ogłoszenia można wysyłać drogą mailową na adres rekrutacja@pzkol.pl W tytule maila należy wpisać „Oferta pracy – Główny Księgowy”.

Dodatkowe informacje:

1. Aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do PKOL), nie będą rozpatrywane.
2. Kontaktować będziemy się z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne i zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania celem dalszego etapu rekrutacji.
4. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po zakończonej rekrutacji.

5. Ogłoszenie o naborze na stanowisko będzie umieszczone na stronie PZKOL pod adresem:
[www.pzkol.pl /ogłoszenia](http://www.pzkol.pl/ogloszenia)

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek oraz miejsce pracy w biurze PZKOL są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko jest związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.